

Školní řád

Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání. Respektuje ustanovení navazujících závazných právních předpisů, a to vyhlášky č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb, vyhlášky č. 73/2005 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných a rozpracovává je na podmínky školy.

***Žáci a jejich zákonní zástupci jsou se školním řádem prokazatelně
seznamováni prostřednictvím třídních učitelů.
Školní řád je zveřejněn a zpřístupněn ve společných prostorách
školy.***

Vzdělávání je veřejnou službou (§ 2 odst. 3 školského zákona). Je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana (§ 2 odst. 1a školského zákona).

Vzdělávání žáků se speciálními potřebami (§ 2 odst. b školského zákona zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce) řeší příloha školního řádu

Práva a povinnosti žáků jsou rozpracovány v příloze školního řádu

Příloha A - Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

Příloha B – Provoz a režim školy

Příloha C - Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými jevy, šikanováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Příloha D - Podmínky zacházení s majetkem školy

Příloha E - Řád pro pracovníky školy

ŠKOLNÍ ŘÁD

Práva žáků

1. Volný pohyb po škole podle pokynů dozírajícího učitele.
2. Být informován o veškerém dění ve škole.
3. Možnost vyjádřit vhodnou formou své názory a připomínky k veškerému dění ve škole.

Povinnosti žáků

1. Žáci dodržují zásady slušného chování k učitelům, k provozním zaměstnancům a ke spolužákům. Žáci se chovají tak, aby nedošlo k ublížení, ohrožení nebo zastrašování ostatních žáků školy.
2. Žáci nebudou vědomě narušovat průběh vyučování.
3. Žáci se snaží vždy a všude reprezentovat naši školu.
4. Žáci nepoškozují majetek školy a spolužáků. Případné škody jsou povinni uhradit.
5. Žákům je zakázáno držení, distribuce a užívání návykových látek.
6. V průběhu vyučování mohou žáci opustit budovu školy jen se souhlasem třídního učitele.

Mgr. Jana Kociánová

ředitelka školy

Příloha ke školnímu řádu

A. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole

I. Práva žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělávání a školské služby, účast na výuce, na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, odpočinek a volný čas.
2. Na vyjádření vlastního názoru, který vyjadřuje přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování.
3. Na poskytnutí pomoci v nesnázích.
4. Požádat vyučujícího o pomoc v případě, že neporozuměl učivu nebo byl-li dlouho nemocen.
5. Na práci ve zdravém životním prostředí.
6. Užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, v níž se řídí pokyny vyučujících a jiných oprávněných osob.
7. Právo na to, aby mu bylo každé opatření (vč. výchovných opatření) srozumitelně zdůvodněno.
8. Právo na odvolání při udělení trestu. Stanovený postup: nejdříve dotyčný učitel, pak třídní učitel, pak vedení školy.
9. Právo na to, aby nebyl ponižován a zesměšňován.
10. Právo na ochranu před šikanováním, fyzickým a psychickým násilím, špatným zacházením, všemi formami zneužívání a projevy diskriminace, slovní i písemné.
11. Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.
12. Právo na volný pohyb po škole o přestávce, pokud neohrožuje zdraví své a ostatních, neporušuje jiná ustanovení školního řádu a neobtěžuje jiné osoby. Všechny přestávky se žák může volně pohybovat v rámci jednoho podlaží. Se začátkem hodiny však již musí být na svém místě. Polední a velkou přestávku může trávit na školním hřišti, pokud jsou k tomu vhodné podmínky.
13. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
14. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
15. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

II. Povinnosti žáků

Základní škola a Mateřská škola Bernartice nad Odrou
příspěvková organizace, 742 41 Bernartice nad Odrou

IČO: 75027216

tel: 556 709 426

e-mail: zsbernartice@seznam.cz

1. Žák je zodpovědný za své studijní výsledky a chování, je povinen řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat. Je povinen účastnit se výuky podle svého rozvrhu a akcí organizovaných školou.
2. Chránit zdraví své i spolužáků, dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo ni. Dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Plnit pokyny všech zaměstnanců školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Nápravu (náhradu) jakéhokoli poškození zařízení školy, které žák zavinil úmyslně nebo z nedbalosti, zajistí zákonný zástupce žáka nebo se podílí žák osobně na její nápravě.
5. Žákům se však zakazuje chodit do cizích tříd a z bezpečnostních důvodů nesmí stát ani mezi dveřmi.
6. Žák dodržuje zásady etiky a společenského chování k osobám ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí.

Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů. Zdržují se projevů násilí a neprojevují vůči sobě nepřátelství. Své mínění a názory sdělují pedagogickým pracovníkům i ostatním zaměstnancům školy vždy slušným způsobem.

III. Práva zákonných zástupců

Rodič nebo zákonný zástupce dítěte (dále jen rodič) se svou přítomností ve školní budově stává přímým účastníkem výchovně vzdělávacího procesu ve škole. Z toho pro něj vyplývají tato práva a povinnosti:

1. Právo na veškeré informace, týkající se bezprostředně jejich dítěte, zejména hodnocení jeho prospěchu a chování. K informování rodičů slouží žákovská knížka, třídní schůzky a konzultace a také konzultační hodiny jednotlivých učitelů. Konzultační hodiny slouží k setkávání rodičů a učitelů po předchozím ohlášení (např. telefonickém).
2. Právo na zdůvodnění hodnocení jejich dítěte a kázeňských opatření, uplatněných vůči dítěti. Rodič má právo seznámit se s důvody, které k danému hodnocení vedly.
3. Rodič má právo si písemně nebo ústně stěžovat řediteli školy na postup pracovníka školy vůči jeho dítěti. Doporučuje projednat předmět stížnosti nejprve s příslušným pracovníkem. V odůvodněném případě je možno si stěžovat vedení školy přímo.
4. Rodič má právo se po předchozí dohodě s učitelem účastnit výuky jako pozorovatel. Rodič nesmí v takovém případě zasahovat do výuky, pokud se s učitelem nerozhodne jinak.
5. Rodiče mají právo na ochranu svých osobních údajů podle zákona číslo 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, § 4, písmeno a) a b), pokud je škole poskytnou.
6. Rodiče mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
7. Volit a být voleni do školské rady.
8. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona č. 561/2004 Sb.
9. Doporučujeme rodičům, aby informovali školu o podezření na šikanování ve škole.

IV. Povinnosti zákonných zástupců

1. Zajistit, aby dítě docházelo řádně do školy.
2. Zákonní zástupci jsou povinni průběžně kontrolovat hodnocení prospěchu a chování svého dítěte v žákovské knížce.
3. Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.
4. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
5. Rodič je v budově školy povinen jednat tak, aby nenarušoval výuku a další činnosti vyplývající ze základního poslání školy a nezabraňoval volnému průchodu žáků postáváním na chodbách.
6. Pokud je rodič v budově školy v době vyučování tázán pracovníkem školy, je povinen se tomuto představit a objasnit účel své přítomnosti, nebo opustit školní budovu. Toto opatření bylo přijato v zájmu bezpečnosti dětí a nesmí sloužit k perzekuci rodičů.
7. Je-li vyzván, je rodič povinen se dostavit na jednání výchovné komise, týkající se řešení závažných kázeňských a jiných přestupků dítěte.
8. Rodič je povinen zajistit nápravu poškození zařízení školy, které jeho dítě zaviní úmyslně nebo činností, která je v rozporu se školním řádem, část D. školního řádu.
9. Za bezpečnost žáků po vyučování (opuštění školní budovy) zodpovídají jejich rodiče.
10. Oznamovat škole údaje (podle § 28 odst. 2. a 3. a další údaje), které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (změnu bydliště žáka, změny telefonních čísel zákonných zástupců).
11. Dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování i v hodinách speciální pedagogické péče v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
12. V případě opakované neomluvené absence v hodinách speciální pedagogické péče dává škola podnět k vyřazení z péče poradenského pracoviště.

Uvolňování z vyučování (je-li nepřítomnost známa předem):

- na 1 hod... vyučující v dané hodině
- na 2 dny... třídní učitel
- na více dní ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů s doporučením třídního učitele.

Omlouvání nepřítomnosti, není-li známa předem: Při nepřítomnosti trvající déle než 1 den, omluví zákonný zástupce žáka osobně, telefonicky nebo elektronickou poštou nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. V každém případě však předloží hned v den příchodu do školy žák třídnímu učitel **písemnou omluvu od zákonného zástupce, zapsanou v žákovské knížce**. Jiné omluvenky nebudou školou uznány! Nebude-li žák v termínu omluven, bude jeho absence neomluvená. Trvá-li nemoc déle než 2 dny, může si škola v odůvodněném případě vyžádat potvrzení lékaře!

V. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáka pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí splněním realizovaného vzdělávacího programu, školního řádu, organizačního řádu a dalších vnitřních předpisů a aktuálních organizačních opatření.
2. Informace o prospěchu a chování poskytují zákonným zástupcům vyučující a třídní učitelé v určených konzultačních hodinách a na třídních schůzkách.
3. Zákonný zástupce se může zúčastnit vyučování ve třídě, kterou navštěvuje jeho dítě. Je nutný souhlas ředitelky, která stanoví termín a rozsah sledování výuky. Toto opatření je nutné z důvodu zajištění plynulosti průběhu výuky i vlastní vzdělávací práce učitele

B. Provoz a režim školy

1. Žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem a vnitřním režimem, poučení o bezpečném chování ve třídách, v šatnách, na chodbách v době přestávek a při činnostech mimo budovu školy. Zápis o poučení je proveden do třídní knihy.
2. Školní budova se otevírá v 6:30 hodin, pro žáky se školní budova otevírá v 7:40 hodin, kdy určeným vchodem vstupují do šaten. Po přezutí odcházejí do tříd.
3. Školní budova je přístupná zvenčí pouze v době na čipové karty. V době od 7:40 do 8:00 je dohlížejícími zaměstnanci zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nekontrolovatelně nepohybovali po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
4. Zvonění v 8:00 oznamuje začátek vyučování. V 7.55 si žák připraví věci na vyučování a zůstává ve třídě na svém místě. Velká přestávka je po druhé vyučovací hodině.
5. Po zvonění jsou žáci připraveni na příslušnou hodinu a setrvávají v lavicích. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut, oznámí pověření žáci tuto skutečnost vedení školy.
6. V průběhu výuky může žák opustit budovu školy pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců, s vědomím a souhlasem třídního učitele, případně vyučujícího učitele.
7. Žáci, kteří se stěhují na dělenou výuku do jiné třídy, počkají seřazeni u sborovny a do třídy odcházejí společně s vyučujícím na danou výuku.
8. Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odchází na oběd společně s učitelem a to přes šatnu, kde si odloží aktovky.
9. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn z vyučování se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
10. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
11. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
12. Pokud je výuka ukončena v jiném čase, než stanoví rozvrh hodin, škola na tuto skutečnost včas upozorní písemně (prostřednictvím žákovské knížky či deníčku) zákonné zástupce
13. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin.
14. Účastnit se vyučování a nenarušovat nevhodným chováním jeho průběh.
15. Udržovat v čistotě okolí školy - je vizitkou všech.

16. Žák dodržuje pravidla slušného a kulturního chování ke spolužákům i k dospělým zřetelně oslovuje a zdraví. Při vstupu dospělého do třídy během vyučování a při jeho odchodu zdraví celá třída povstáním. Žáci však nevstávají, pokud píše písemnou práci, při výtvarné výchově a při dalších činnostech, při kterých by vstávání působilo rušivě.
17. Žáci jsou k sobě ohleduplní, starší respektují mladší spolužáky a pomáhají jim. Za zvlášť hrubé porušení školního řádu se považuje šikanování, krádeže, podvody.
18. Žák je povinen denně nosit do školy žákovskou knížku nebo žákovský zápisník. Zapomene-li ji, omlouvá se. Žákovská knížka je úřední doklad a její ztráta může být považována jako závažné porušení školního řádu. Její časté zapominání je závažným porušením školního řádu.
19. Do školy nosí žák pouze věci, které souvisejí s vyučováním. Pokud mají z nutných důvodů cennou věc (např. větší částku peněz), domluví se s třídním učitelem o uschování. Pokud takto neučiní, nenese škola za její ztrátu zodpovědnost!
20. Žák je povinen se po vstupu do školy přezout v šatně, kde si odkládá boty, kabáty a pokrývky hlavy. Přezůvky musí mít bílou podrážku. Po odchodu ze školy si žák může nechávat přezůvky v šatně. Za věci, které v šatně a ve třídě zůstanou po ukončení výuky, si ručí každý sám.
21. Žáci, kteří jezdí do školy na kole, jsou povinni je uzamknout na školním dvoře (za své kolo si zodpovídá každý sám). Dojíždějící žáci mohou přijít do školy po příjezdu autobusu, ostatní v 7.40 hod.
22. Pokud vyučující určí zasedací pořádek, je žák povinen jej dodržovat. Své místo je povinen udržovat v pořádku. Se začátkem hodiny je žák již na svém místě, má na lavici připravené pomůcky a očekává v klidu příchod učitele.
23. Žáci neotvírají okna a větrají podle potřeby na pokyn učitele. Za kázeňský přestupek je považováno sezení v oknech, vyklánění se a vyhazování předmětů z oken. V nepřítomnosti učitele nemohou žáci z důvodu bezpečnosti otvírat okna.
24. O přestávce se žáci řídí pokyny dozírajícího učitele.
25. Slušně se chovat na WC, neničit zařízení.
26. Žák je povinen zdržovat se v době vyučování ve školní budově. Bez souhlasu učitele není žákům dovoleno z bezpečnostních důvodů opouštět školu během vyučování.
27. Po poslední vyučovací hodině v dané učebně dají žáci židle na lavici a zkontrolují čistotu svého místa. Třidu opouštějí až na pokyn učitele. Do šatny nebo jídelny odcházejí žáci klidně a bez hluku. Ve školní jídelně se řídí pokyny učitelů a pracovníků školní jídelny, dodržují pravidla slušného stolování.

C. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými jevy, šikanováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Při všech činnostech organizovaných mimo budovu školy a před dny volna (např. prázdniny, ředitelské volno) poskytuje třídní učitel(ka) v písemné podobě informace vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Dokladem je zápis na listině BOZP, který je součástí třídní knihy.
2. Žák je na začátku školního roku seznámen se školním řádem, pravidly hodnocení výsledků vzdělávání, je poučen o dodržování bezpečnostních pravidel ve škole. O provedeném poučení je prováděn zápis do třídní knihy, žákovské knížky nebo žákovského zápisníku.
3. Žák může být dočasně vzděláván individuálně v jiné místnosti pod pedagogickým dohledem. (Individuální vzdělávání bude reagovat na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě.)
4. Žák nesmí:
 - nosit do školy ostré předměty, které nepoužívá ve výuce
 - manipulovat s kružítkem, nůžkami, špendlíky, případně jinými předměty bez dozoru učitele manipulovat s ohněm
 - nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky (alkohol, tabákové výrobky)
 - nosit a držet ve škole střelné zbraně a výbušniny
 - nosit, distribuovat, držet a užívat tabákové výrobky, alkoholické a energetické nápoje ve vnitřních i vnějších prostorách školy v době vyučování i na všech akcích pořádaných školou vstoupit do školy pod vlivem návykové látky
 - během vyučování mají žáci přenosné komunikační, hudební a herní přístroje (mobilní telefony, tablety, MP3...) vypnuté a mají je uloženy v aktovce. V naléhavém případě mohou volat se souhlasem vyučujícího učitele. Škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
5. Žákům se zakazuje do prostor školy vnášet nápoje, které svým vzhledem napodobují tvar a vzhled alkoholických nápojů nebo které svou chutí nebo složením nahrazují obdobný alkoholický nápoj.
6. V průběhu vyučovacího dne je stanoven v prostoru jednotl. podlaží dohled. Dohled vykonávají pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci, a to jak v době vedlejších a hlavní přestávky, tak v průběhu přestávky polední. Přehled dohledů je vyvěšen ve sborovně a školní jídelně. Dohled při práci na školních brigádách, soutěžích a ostatních akcích organizovaných mimo budovu školy, vykonávají vyučující nebo pověřeni zaměstnanci školy
7. Pokud probíhá akce mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, připadá na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nejvýše 25 žáků. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků (§ 3 odst. 2,3 vyhlášky o základním vzdělávání). Po skončení akce, která proběhla mimo budovu školy, může dohledem pověřený učitel(ka) žáky rozpustit se souhlasem zákonných zástupců po výslovném vyjádření, že vyučování žákům končí.

8. Při přecházení na místa vyučování nebo jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob.
9. Z důvodů zachování čistoty a zamezení prašnosti prostředí učeben jsou žáci povinni se přezouvat. Z důvodů předcházení úrazu žáků škola doporučuje na přezouvání uzavřenou obuv (s pevnou patou). Žáci si obstarají cvičební úbor a pracovní oděv pro pracovní činnosti.
10. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, bezprostředně tuto skutečnost oznámí vyučujícímu nebo učiteli, který vykonává dozor a současně třídnímu učiteli (učitelce).
11. Z důvodů ochrany zdraví dbají žáci hygienických zásad zejména před jídlem a po použití toalety.
12. Žáci mají přísný zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez přítomnosti učitele, s počítači ve třídách. Z bezpečnostních důvodů mají rovněž zákaz otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech. Učebnu vyvětrá na začátku hodiny vyučující.
13. **Každý (i drobný) úraz, poranění či nehodu je žák povinen ihned oznámit vyučujícímu, který zajistí ošetření.**
14. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo v ohrožení, má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele (učitelku), výchovného poradce, metodika prevence nebo jiného zaměstnance školy, ke kterému má důvěru.
15. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti, apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)

Za přímé znaky šikanování může být považováno:

- posměšné a pokořující poznámky, přezdívky a nadávání
- ponižující a hrubé žerty
- kritika žáka, výtky na jeho adresu, pronášené nepřátelským až nenávisným nebo pohrdavým tónem
- nátlak na žáka, aby dával věcné nebo peněžní dary šikanujícímu nebo za něj platil
- příkazy, které žák dostává od jiných spolužáků, zejména pronášené panovačným tónem a skutečnost, že se jim podřizuje
- nátlak na žáka k vykonávání nemorálních až trestných činů či k spolupráci na nich
- honění, strkání, šťouchání, rány, kopání, které třeba nejsou zvlášť silné, ale je nápadné, že je oběť neoplácí
- rvačky, v nichž jeden z účastníků je zřetelně slabší a snaží se uniknout

Pro potrestání agresorů budou využívána výchovná opatření dle závažnosti a opakovanosti chování:

- napomenutí a důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- snížená známka z chování

D. Podmínky zacházení s majetkem školy

1. Nápravu (náhradu) jakéhokoli poškození zařízení školy, které žák zavinil úmyslně nebo z nedbalosti, zajistí zákonný zástupce žáka nebo se podílí žák osobně.
2. S učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem zacházejí žáci šetrně, aby je mohli předat dalším žákům. Za poškozené, zničené a ztracené učebnice bude požadována náhrada.

3. Postup při určení výše úhrady za poškození, zničení, či ztrátu učebnice

a) poškození učebnice

O stupni poškození rozhoduje třídní učitel, ten také stanoví výši úhrady, a to dle stupně poškození.

Délka používání	úhrada
1 rok	3/4 původní ceny
2 roky	1/2 původní ceny
3 roky	1/3 původní ceny
4 roky	1/4 původní ceny
Ř let	1/5 původní ceny

b) ztráta učebnice

Žák uhradí plnou výši ceny učebnice.

Peníze za poškozené a ztracené učebnice odevzdává třídní učitel sekretářce školy;

4. sekretářka školy vystaví třídnímu učiteli příjmový doklad Úmyslné ničení školního majetku je považováno za hrubé porušení školního řádu.
5. Jakékoliv poškození majetku školy jsou žáci povinni okamžitě hlásit pedagogickému pracovníkovi.
6. Žáci mají zakázáno využívat elektronickou síť školy pro soukromé účely.
7. Nalezené věci žáci odevzdávají do sborovny školy.

E. Řád pro pracovníky školy

I. Práva pracovníků školy

Kromě práv vyplývajících z ustanovení Zákoníku práce, mají pracovníci tato další práva:

1. Právo vyjádřit vlastní názor. Za vyjádření vlastního názoru nesmí být pracovník postížen.
2. Právo na srozumitelné zdůvodnění opatření, přijatých vedením školy.
3. Právo na informace. Vedení školy musí na požádání poskytnout pracovníkovi na požádání veškeré informace, které se ho bezprostředně dotýkají a zároveň nejsou v rozporu s následujícím bodem tohoto řádu.
4. Právo na ochranu osobních údajů. Pracovník má právo na ochranu citlivých osobních údajů podle zákona č. 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů § 4, písmeno b). Vedení školy se zavazuje bez souhlasu pracovníka neposkytnout nikomu výše uvedené údaje ani údaje o platových poměrech pracovníka.

II. Povinnosti pracovníků školy

1. Pracovníci školy dodržují zásady pro evidenci úrazů, zásady BOZP a požární ochrany. Každý (i nepatrný) úraz žáků i pracovníků musí být zapsán v knize úrazů, uložené ve sborovně. Pokud dojde k úrazu při hodině, zapisuje jej vyučující. Úrazy, ke kterým dojde mimo vyučování, zapisuje pracovník, vykonávající v místě úrazu žáka dozor.
2. Pracovníci jsou povinni se seznámit s cíli školy, školními pravidly a jednat v souladu s nimi.
3. Všichni pracovníci školy mají oznamovací povinnost k ředitelce školy v případě, kdy žáci návykové látky (alkohol i tabák) užívají, distribuují nebo u sebe přechovávají. Mají-li pracovníci školy podezření, že je žák pod vlivem návykové látky konzultují situaci s metodikem prevence nebo vedením školy.

III. Povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pracovník je povinen přijít do školy nejpozději 15 min. před začátkem vyučování. Nejpozději v 7.25 hod. včetně těch, kteří mají pohotovost. Případnou nepřítomnost hlásí do 7.30 hod. vedení školy. V případě nemoci donést nemocenský lístek v den nástupu nemoci. V opačném případě bude nepřítomnost posuzována jako absence. O předpokládaném ukončení pracovní neschopnosti včas informuje vedení školy.
2. Po příchodu do školy se pedagogický pracovník seznámí ve sborovně s plánem suplování, případně dalšími nově stanovenými úkoly.
3. Pokud pracovník odchází v rámci vyučování mimo areál školy, oznámí před odchodem tuto skutečnost smluveným způsobem vedení školy. Pokud se akce uskutečňuje, mimo obec Bernartice nad Odrou, nesmí na jednoho dospělého připadat více než 25 žáků.
4. Vyučování zahajuje učitel bezprostředně po zvonění.

5. Každý pedagogický pracovník dbá na ozdravná opatření (větrání, oblečení žáků), správné držení těla.
6. Na učitele TV čekají žáci v šatnách TV, pokud se s nimi nedohodne jinak. Učitel zodpovídá za chování žáků během převlékání a přezouvání. Vychovatelky školní družiny si dohodnou s učiteli a vedoucími zájmových kroužků způsob předávání žáků.
7. Na konci každé vyučovací hodiny dá učitel pokyn k úklidu třídy, po ukončení poslední hodiny (dle rozvrhu na dveřích učebny) zajistí zdvižení židlí na lavice, zkontroluje zhasnutí světel. I během dne dbá na to, aby se nikde v budově nesvítilo zbytečně.
8. Každý pracovník školy si neustále všímá chování žáků, případné přestupky proti školnímu řádu je povinen řešit i v případě, že není pověřen dozorem.
9. Učitel včas informuje rodiče žáka o jeho prospěchu a chování, a to zejména prostřednictvím žákovské knížky. Učitel je povinen shromáždit dostatečné množství podkladů pro hodnocení žáka.
10. Ke styku s rodiči žáků slouží třídní schůzky. Za bezpečnost žáků v hodinách zodpovídá vyučující, o přestávkách službu konající dozor. Za veškeré učební pomůcky ve třídách zodpovídají třídní učitelé tříd. Zapůjčení pomůcky mimo budovu školy je možné jen se souhlasem ředitelky školy.
11. Všichni pedagogičtí pracovníci musí šikanování mezi žáky předcházet, jeho projevy neprodleně řešit a každé oběti poskytnout okamžitou pomoc.

12. Povinnosti třídního učitele:

- Denně sleduje docházku žáků a zjišťuje příčiny absence.
- Pomáhá žákům řešit problémy, organizuje třídnické hodiny, spolupracuje s rodiči, výchovným poradcem, metodikem prevence, příp. dalšími orgány.
- Vede potřebnou dokumentaci.
- Koordinuje výchovnou práci všech vyučujících ve třídě.
- Uděluje pochvaly a kázeňská opatření do třídní důtky včetně. Na základě dostatečného množství podkladů navrhuje pedagogické radě ředitelské důtky a udělení snížených známek z chování.
- Informuje vedení školy a rodiče žáka o výrazných výkyvech žáka v chování i prospěchu.
- Zodpovídá za plnění povinností služby

13. Organizace vyučování:

1. 8.00 - 8.45
2. 8.50 - 9.35
3. 10.00 - 10.45
4. 10.55 - 11.40
5. 11.50 - 12.35
6. 13.05 - 13.50